

Số: 56a/QĐ-MNMTH

Na Sang, ngày 3 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 362/PGDĐT-GDMT ngày 12/5/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà về việc huy động trẻ mầm non, Tiểu học, THCS huyện Mường Chà;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường mầm non Ma Thị Hồ.

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026, có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy chế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí BGH, tổ trưởng các tổ, thành viên Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền Trang

QUY CHẾ TUYỂN SINH

(Ban hành theo Quyết định số 56a/QĐ-MNMTTH ngày 3/6/2025 của trường mầm non Ma Thị Hồ)

PHẦN I

PHẠM VI ÁP DỤNG, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, đối tượng, thủ tục, hồ sơ nội dung tuyển sinh trẻ mầm non trường mầm non Ma Thị Hồ năm học 2025-2026.

Quy chế này áp dụng cho trẻ trong độ tuổi từ 2 - 6 tuổi (18 đến 72 tháng tuổi) đăng ký tuyển sinh vào trường mầm non và Hội đồng tuyển sinh mầm non năm học 2025 – 2026.

Điều 2. Mục đích yêu cầu:

1. Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non để góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trên địa bàn.

2. Sử dụng tối đa CSVC, đội ngũ giáo viên hiện có của bậc học mầm non.

3. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, Phòng GD-ĐT huyện Mường Chà. Tuyển sinh đảm bảo công khai, chính xác, khách quan, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho con em trong độ tuổi quy định vào các trường mầm non Ma Thị Hồ.

PHẦN II

NGUYÊN TẮC, CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH

Điều 3. Nguyên tắc tuyển sinh:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan thuận lợi cho phụ huynh và học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ MG 5 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện trong trường mầm non.

Điều tra chính xác số trẻ toàn xã hội từ 2 đến dưới 6 tuổi có hộ khẩu tại xã Ma Thị Hồ.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quy chế tuyển sinh*”, đảm bảo việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các địa bàn dân cư; đảm bảo đủ phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đủ định biên giáo viên theo quy định. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn bức xúc cho phụ

huynh trong quá trình tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản kinh phí nào của phụ huynh về công tác tuyển sinh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Điều 4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Căn cứ Kế hoạch phát triển đã được huyện phê duyệt, nhà trường tổ chức tuyển sinh như sau:

Tổng số trẻ toàn trường 691 trẻ, tuyển mới 113 trẻ nhà trẻ, cụ thể như sau:

- + Trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi (sinh năm 2020, 2021, 2022): 474 trẻ
- + Trẻ nhà trẻ từ 18 tháng đến 36 tháng (sinh năm 2023, 2024): 217 trẻ (trong đó tuyển mới: 113 trẻ).

Số trẻ đã học tại trường sẽ chuyển lớp theo quy định.

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh

Thực hiện theo kế hoạch phát triển UBND tỉnh giao, năm học 2025 - 2026 chỉ tuyển sinh trẻ từ 2 đến 5 tuổi (13-72 tháng tuổi) Tuyển sinh trẻ trên địa bàn xã Ma Thị Hồ. Trường hợp sau khi tuyển sinh hết trẻ trên địa bàn mà đang còn chỉ tiêu và các điều kiện về CSVC, đội ngũ đáp ứng được thì trường tiến hành tuyển sinh trái tuyến, lập danh sách riêng, xin ý kiến chỉ đạo, thống nhất của Phòng.

Điều 6. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển.

- Đối với các trẻ đã học tại trường năm học 2025 - 2026: nhà trường làm thủ tục chuyển lớp lên cho trẻ.

- Đối với các trẻ tuyển mới: Tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển lần lượt theo thứ tự từng đối tượng cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển sinh.

- + Đối tượng 1: Trẻ có hộ khẩu trên địa bàn xã Ma Thị Hồ.
- + Đối tượng 2: Trẻ có đăng ký tạm trú trên địa bàn.
- + Đối tượng 3: Những trẻ ở địa bàn khác.

Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ điều kiện cụ thể để xem xét đối tượng này.

Điều 7. Thời gian tuyển sinh:

Từ ngày 01/07/2025 đến hết ngày 10/08/2025 (Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6). Thứ 7, chủ nhật nghỉ.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 0 phút.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 0 phút đến 16 giờ 30 phút

Nhà trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại Văn phòng nhà trường.

(Đ/C: Phạm Thị Huyền Trang - SĐT: 0973518800; Đ/C: Cháng A Dĩa – SĐT: 0376580817)

Điều 8. Địa điểm tuyển sinh:

Tại trường mầm non Ma Thi Hồ.

Điều 9. Quy định về hồ sơ tuyển sinh trẻ:

Đối với học sinh mới nhập học có đầy đủ hồ sơ theo quy định

- + Đơn xin nhập học (Theo mẫu của nhà trường)
- + Các giấy tờ liên quan đến đối chiếu thông tin: Giấy khai sinh, mã định danh cá nhân, bảo hiểm y tế.
- + Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 10. Hội đồng tuyển sinh

a) Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập, gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên.

b) Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Tổ chức thu hồ sơ tuyển sinh
- Tổ chức xét tuyển sinh.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển sinh theo quy định
- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng sử dụng con dấu của nhà trường.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển sinh:

a) Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế tuyển sinh.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh;
- Báo cáo cơ quan có thẩm quyền về kết quả tuyển sinh
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển sinh.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh điều hành hoạt động của Hội đồng tuyển sinh và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

c) Các Ủy viên của Hội đồng tuyển sinh do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng quy định.

d) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển sinh giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng tuyển sinh và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh;
- Tổ chức và chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thi với Hội đồng tuyển sinh.

PHẦN IV TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 12. Các bước chuẩn bị tổ chức tuyển sinh:

a) Thông báo tuyển sinh được đăng tải trang website trường, niêm yết công khai tại trường, trụ sở UBND xã, thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương.

b) Nội dung thông báo tuyển sinh bao gồm: Đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, các nhóm đối tượng ưu tiên, hồ sơ tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, địa điểm tuyển sinh, phân vùng tuyển sinh...

c) Tổ chức điều tra, rà soát số trẻ 2-6 tuổi trên địa bàn, phân vùng tuyển sinh.

d) Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến công tác tuyển sinh.

Điều 13. Tổ chức tuyển sinh:

- Làm thủ tục chuyển lớp cho trẻ đã học tại trường năm học 2024-2025; hướng dẫn phụ huynh bổ sung hồ sơ (nếu có), thông tin trong hồ sơ đầy đủ

- Thu tất cả hồ sơ tuyển sinh của những trẻ tuyển mới. Kiểm tra hồ sơ, đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Phân loại đối tượng, tổng hợp danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh (theo mẫu)

- Tổ chức xét tuyển. Hội đồng xét tuyển lần lượt theo từng đối tượng ưu tiên, tuyển sinh trẻ thuộc đối tượng 1, nếu còn chỉ tiêu thì tuyển sinh đối tượng 2, tương tự như thế cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo nhà trường.

- Thông báo kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Bàn giao hồ sơ tuyển sinh cho nhà trường lưu trữ.

Lưu ý: Phụ huynh nộp hồ sơ tuyển sinh cho trẻ đúng thời gian quy định. Những hồ sơ tuyển sinh nộp không đúng thời gian, nhà trường không thu và phụ huynh tự chịu trách nhiệm.

Điều 14. Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận, giải quyết và chậm nhất sau 5 ngày trả lời các khiếu nại tố cáo về công tác tuyển sinh. Các khiếu nại, tố cáo nặc danh Hội đồng tuyển sinh không giải quyết, trả lời./.