

Số: 02 /TB-MNMTH

Na Sang, ngày 06 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trường mầm non Ma Thì Hồ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật Tiếp công dân, nhằm đảm bảo việc tiếp công dân đúng quy định, trường mầm non Ma Thì Hồ thông báo lịch tiếp công dân tại trường năm 2026. Cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

* Tiếp công dân thường xuyên

Hiệu trưởng trường mầm non Ma Thì Hồ ủy quyền cho phó Hiệu trưởng 1 trường mầm non Ma Thì Hồ tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần.

* Tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng trường mầm non Ma Thì Hồ tiếp công dân định kỳ từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 vào ngày 5 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết sẽ chuyển tiếp sang ngày làm việc liền kề; Trong trường hợp Hiệu trưởng trường mầm non Ma Thì Hồ bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng trường mầm non Ma Thì Hồ.

* Tiếp công dân đột xuất

Khi có vụ việc gay gắt, phức tạp, khiếu nại, có nhiều người tham gia hoặc theo yêu cầu của công dân nhưng phải đảm bảo đúng quy định pháp luật, Hiệu trưởng trường mầm non Ma Thì Hồ sẽ bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân định kỳ.

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại văn phòng trường mầm non Ma Thì Hồ. Địa chỉ: Bản Hồ Chim 1, xã Na Sang, tỉnh Điện Biên.

3. Thành phần tiếp công dân

Bà: Phạm Thị Huyền Trang - Hiệu trưởng

Bà: Lã Thị Thanh Thủy - Phó hiệu trưởng

Bà: Lò Thị Hoạt - Phó hiệu trưởng

Bà: Vũ Thị Hải Hà - Tổ trưởng tổ MG số 1

Bà: Cà Thị Loan - Tổ trưởng tổ MG số 2

Bà: Nguyễn Thị Sen - Tổ trưởng tổ nhà trẻ

Ông: Cháng A Dia - Tổ trưởng tổ văn phòng

4. Nội dung tiếp công dân

Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc thực hiện pháp luật, hoạt động của trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên ở nhà trường,...

Hướng dẫn, giải thích, ghi nhận ý kiến công dân để chuyển đến cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào tình hình thực tế, bố trí tiếp công dân, báo kết quả tiếp công dân theo định kỳ.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của trường mầm non Ma Thì Hồ. Trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Huyền Trang