

Số: /KH-MNMTH

Ma Thị Hồ, ngày tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG MẦM NON MA THÌ HỒ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường mầm Ma Thị Hồ duy trì đạt chuẩn quốc gia

3. Giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường Mầm non Ma Thị Hồ, để từ đó đưa ra những giải pháp nhằm cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, qua đây trình cơ quan chức năng xem xét đầu tư để nhà trường duy trì được tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định của trường chuẩn Quốc gia mức độ I.

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của nhà trường với 5 tiêu chuẩn (25 tiêu chí) theo Thông tư số 19/2011/TT - BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018 và văn bản hướng dẫn số 5942/BGDDT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

IV. Hội đồng tự đánh giá

a. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

STT	Học và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Huyền Trang	Hiệu trưởng	- Điều hành các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ

			cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.
2	Lã Thị Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng nhóm 01 phân công nhiệm vụ trong nhóm công tác mình phụ trách - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 1, 2, 3, 4 thuộc tiêu chuẩn 1
3	Lò Thị Hoạt	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách tiêu chuẩn 2 Nhóm trưởng nhóm 02 phân công nhiệm vụ trong nhóm mình phụ trách Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 1,2 tiêu chuẩn 2
4	Vũ Thị Hải Hà	Chủ tịch công đoàn	Nhóm trưởng nhóm 03 về cơ sở vật chất, cung cấp các minh chứng về cơ sở vật chất phân công nhiệm vụ trong nhóm mình phụ trách - Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 3 - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 1.2.3 tiêu chuẩn 3

5	Bùi Thị Tịnh	TPTMG	- Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của tiêu chuẩn 1 - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 5,6,7 tiêu chuẩn 1
6	Nguyễn Thị Thêu	TTTMG	- Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 1. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 8,9,10 tiêu chuẩn 1.
7	Lường Thị Thảo	TPTNT	- Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 2 - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 3 tiêu chuẩn 2
8	Nguyễn Thị Ninh	Giáo viên	- Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 2
9	Vũ Thị Linh	BTĐTN	- Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của tiêu chuẩn 3 - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 4,5,6 tiêu chuẩn 3.
10	Nguyễn Thị Hiếu	Kế toán	- Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của tiêu chuẩn 3
11	Giàng A Dia	NV y tế	- Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của tiêu chuẩn 3
12	Nguyễn Thị Sen	TTTNT	- Nhóm trưởng nhóm 4 phân công nhiệm vụ trong nhóm công tác mình phụ trách - Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 5 - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 2,3,4 tiêu chuẩn 5. - Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của tiêu chuẩn 4, 5

13	Cà Thị Loan	Giáo viên	- Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 4. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí 1,2 tiêu chuẩn 4 Phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, cung cấp minh chứng về công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.
14	Đỗ Thị Nhung	TBTTND	- Thu thập minh chứng tiêu chuẩn 4,5 - Viết phiếu đánh giá của tiêu chí 1 của tiêu chuẩn 5

2. Nhóm thư kí và các nhóm công tác:

a) Nhiệm vụ cụ thể của nhóm thư kí

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lã Thị Thanh Thủy	P. Hiệu trưởng	Tổng hợp các báo cáo của các nhóm
2	Nguyễn Thị Thêu	Thư kí nhóm 1	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 1
3	Lường Thị Thảo	Thư kí nhóm 2	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 2
4	Vũ Thị Linh	Thư kí nhóm 3	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 3
5	Cà Thị Loan	Thư kí nhóm 4	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 4,5

- Nhóm công tác

Tên nhóm	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Lã Thị Thanh Thủy	P.Hiệu trưởng- Nhóm trưởng nhóm 1	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm các minh chứng cho

	Nguyễn Thị Thêu	TTTMG - Thư ký nhóm 1	tiêu chuẩn 1
	Bùi Thị Tịnh	TPTMG - Ủy viên	- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1
Nhóm 2	Lò Thị Hoạt	Phó Hiệu trưởng- nhóm trưởng nhóm 2	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn.
	Lường Thị Thảo	TPTNT- Thư ký nhóm 2	- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 2
	Nguyễn Thị Ninh	Giáo viên-Ủy viên	- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2
Nhóm 3	Vũ Thị Hải Hà	Chủ tịch công đoàn - Nhóm trưởng nhóm 3	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 3 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3
	Vũ Thị Linh	BTĐTN - Thư ký nhóm 3	
	Nguyễn Thị Hiếu	Kế toán - Ủy viên	
	Giàng A Dia	NV y tế - Ủy viên	
Nhóm 4	Nguyễn Thị Sen	TTTNT - Nhóm trưởng nhóm 4	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn.
	Cà Thị Loan	Giáo viên - Thư ký nhóm 4	- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 4,5
	Đỗ Thị Nhung	TBTTND - Ủy viên	- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4,5

b) Nhiệm vụ cụ thể nhóm công tác

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	
1.1	Tiêu chí 1.1	Lã Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Thêu Bùi Thị Tịnh	
1.2	Tiêu chí 1.2		
1.3	Tiêu chí 1.3		
1.4	Tiêu chí 1.4		
1.5	Tiêu chí 1.5		
1.6	Tiêu chí 1.6		
1.7	Tiêu chí 1.7		
1.8	Tiêu chí 1.8		
1.9	Tiêu chí 1.9		
1.10	Tiêu chí 1.10		
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 2	
2.1	Tiêu chí 2.1	Lò Thị Hoạt Lường Thị Thảo Nguyễn Thị Ninh	
2.2	Tiêu chí 2.2		
2.3	Tiêu chí 2.3		
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm 3	
3.1	Tiêu chí 3.1	Vũ Thị Hải Hà Vũ Thị Linh Giàng A Dia Nguyễn Thị Hiếu	
3.2	Tiêu chí 3.2		
3.3	Tiêu chí 3.3		
3.4	Tiêu chí 3.4		
3.5	Tiêu chí 3.5		
3.6	Tiêu chí 3.6		

4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 4	
4.1	Tiêu chí 4.1	Nguyễn Thị Sen Cà Thị Loan Đỗ Thị Nhung	
4.2	Tiêu chí 4.2		
5	Tiêu chuẩn 5		
5.1	Tiêu chí 5.1		
5.2	Tiêu chí 5.2		
5.3	Tiêu chí 5.3		
5.4	Tiêu chí 5.4		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. *Thời gian:* Tổ chức tập huấn cho giáo viên công tác tự đánh giá theo thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 vào tháng 4 năm 2024

2. *Thành phần:* BGH cùng toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. *Nội dung, chương trình tập huấn*

Tổ chức tập huấn cho CBGVNV công tác tự đánh giá nhà trường về công tác thu thập minh chứng, đánh giá tiêu chí của các tiêu chuẩn theo thông tư.

- Công văn Số: 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. *Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Ngoài các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách, trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá, huy động thêm đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của các tổ chuyên	- Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường		

	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	môn; Ban phụ huynh các lớp và Ban đại diện CMHS trường.	
Tiêu chuẩn 2:	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	+ Các trang thiết bị hiện đại như: Máy	- Đầu năm học

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	tính. + Các đồ dùng văn phòng phẩm: Giấy, bút, mực, nguyên liệu của nhà trường và các bậc phụ huynh tự nguyện đóng góp. + Một số đồ dùng tự tạo khác: Các nội dung tuyên truyền do giáo viên và các bậc phụ huynh sưu tầm; Soạn thảo các bài tập dành cho trẻ. Sưu tầm, chuẩn bị các nguyên liệu cho trẻ thực hiện các bài tập của cô. - Bổ sung thêm các trang thiết bị cần thiết cho công tác tự đánh giá, trên cơ sở kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động tự đánh giá. - Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản như: + Tập huấn + Thu thập và xử lý minh chứng + Chi vật tư, văn phòng phẩm. + Tu sửa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị đồ dùng đồ chơi. + Chi khác.	- Thường xuyên - Đột xuất
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	+ Các trang thiết bị hiện đại như: Máy tính. + Các đồ dùng văn	Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập		

chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính – quản trị	phòng phẩm: Giấy, bút, mực, nguyên liệu của nhà trường và các bậc phụ huynh tự nguyện đóng góp.	
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi		
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước		
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Ban phụ huynh các lớp và Ban đại diện CMHS trường.	Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;		
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của các tổ chuyên môn	Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ		
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe		
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục		

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

(Có bảng danh mục mã minh chứng kèm theo)

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	- Hội Ban giám hiệu để thảo luận về mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của hội đồng kiểm định chất lượng nhà trường. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá của trường. - Công bố quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá tới 100% cán bộ giáo viên trong trường. - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xây dựng kế hoạch tự đánh giá
Tuần 2	- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường. - Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường.
Tuần 3 - 5	- Các nhóm chuyên trách họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. - Các nhóm công tác thu thập thông tin và minh chứng liên quan đến từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng - Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. - Cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí - Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá
Tuần 6-7	- Hội đồng tự đánh giá thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung - Cá nhân chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí để lấy ý kiến góp ý

Tuần 8-9	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 -12	Họp Hội đồng TĐG: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng
Tuần 13 -14	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Tuần 15 - 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG, làm tờ trình đăng ký ĐGN
--------------	---

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (th/h);
- Lưu: VT.

**T.M HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Huyền Trang

